

RENDICONTO ANNUALE - R.G.

dal _____ al _____

Il sottoscritto

Indirizzo mail Cell.....

.Amministratore di Sostegno di

rapporti con il rappresentato:

- Parente Professionista

deposita in data odierna il seguente rendiconto annuale come disposto dagli artt. 411 e 380 c.c.

COLLOCAZIONE, CONDIZIONI DI VITA E DI SALUTE DEL BENEFICIARIO/A

Situazione abitativa dell'amministrato

- vive in famiglia con altre n.....persone conviventi
 vive in una struttura (RSA, casa di riposo, comunità)
 vive in abitazione da solo
 vive in abitazione con assistenza domiciliare

Condizioni fisiche dell' amministrato

- autosufficiente, esce di casa da solo
 autosufficiente, ma non esce di casa da solo
 non autosufficiente (sedia a rotelle, poltrona)
 allettato

RELAZIONE SULLA SITUAZIONE PERSONALE DELL'AMMINISTRATO

.....

DESCRIZIONE DEL PATRIMONIO A INIZIO del PERIODO 1:

Cassa (liquidità)	€	Numero immobili	
Saldo conto corrente/libretto	€	Numero appartamenti	
Saldo conto titoli	€	Numero terreni	
Totale	€	Numero box	
		Numero veicoli	
		Altri beni di valore (specificare)	

¹ In caso di rendiconto successivo al primo anno indicare qui i dati risultanti dal "Patrimonio a fine periodo" del precedente rendiconto periodico

ATTIVO/ ENTRATE		PASSIVO/ SPESE	
		SPESE RELATIVE ALL'IMMOBILE/I DI PROPRIETÀ DEL BENEFICIARIO	
		Utenze: Acqua/Luce/Gas e tasse	€
PENSIONI		Affitto	€
di anzianità	€	Spese condominiali	€
di invalidità o/e di accompagnamento	€	Pagamento rate mutuo	€
di reversibilità	€	SPESE RELATIVE ALLA PERSONA DEL BENEFICIARIO	
ALTRE ENTRATE		Retta istituto	€
Interessi di capitali investiti	€	Spese mediche e sanitarie	€
Affitti di immobili percepiti	€	Badante/accompagnatore	€
Eredità	€	Vestiaro e piccolo spese personali	€
Altre voci (indicare quali)	€	altro	€
		SPESE AUTORIZZATE CON PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE TUTELARE	
		Mantenimento immobile	€
		Prelievo per investimento	€
		Altre spese autorizzate	€
TOTALE	€	TOTALE	€
SALDO ENTRATE USCITE dell'ANNO		€	

Faccio presente che alla differenza a debito provvedo con mie entrate personali.

PATRIMONIO A FINE PERIODO	
pari al Patrimonio iniziale + incassi nel periodo – pagamenti nel periodo	
Cassa (liquidità)	€
Saldo conto Corrente /libretto	€
Saldo conto titoli	€
Totale	€

PISA,

L'amministratore di sostegno

.....

Si allegano estratto conto corrente ed estratto conto titoli relativi al periodo di riferimento, con movimentazioni e saldo

Rendiconto annuale

L'Amministratore di Sostegno tenuto a presentare al Giudice Tutelare il rendiconto annuale della gestione. Per tale scopo, Le illustriamo di seguito le modalità con cui procedere.

Il rendiconto comprende due parti:

PRIMA PARTE

- La prima parte, molto importante, descrive le condizioni di salute della persona che beneficia della tutela; è opportuno allegare un certificato medico oppure una relazione della casa di riposo/istituto, purché recente e dettagliati.

SECONDA PARTE

- La seconda parte, dove verrà descritta la situazione del patrimonio e degli affari economici. Questa parte va compilata con molta cura, preferibilmente seguendo il modello fornito dallo Sportello per l'Amministrazione di sostegno

La documentazione minima da allegare, in fotocopia, al rendiconto annuale è la seguente:

- **Ricevute delle spese più rilevanti sostenute** per la persona beneficiaria (non è necessario allegare gli scontrini della spesa, ma è doveroso allegare le ricevute del pagamento della casa di riposo, delle spese del dentista, dei soggiorni alpini o marini, della manutenzione dell'abitazione, delle tasse e tributi, le attestazioni del pagamento di assicurazioni, ecc.)

NB. Se le pensioni e i pagamenti alla casa di riposo vengono fatti attraverso il C/C le attestazioni non servono

- **Estratti conto** dei conti correnti annuali, dei libretti, dei titoli postali o bancari della persona beneficiaria
- Attestazioni delle pensioni e dei redditi percepiti

Se ci sono più amministratori di sostegno per lo stesso beneficiario, il rendiconto dovrà essere firmato, prima del deposito, da tutti loro.

Il rendiconto si deve riferire all'anno solare (1 gennaio -31 dicembre e dovrebbe essere depositato preferibilmente entro il () Se l'amministrazione è iniziata in corso d'anno, andrà rendicontato il periodo di competenza